

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

09.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.10 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в лесном
комплексе

Курс 1
Семестр 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	36	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	72	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	В.В. Кудрявцев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
22.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.Н. Бажин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Чернов Андрей Павлович, директор ООО «Новатор-С»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 09.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Основы права умения: Работа с законами навыки: Поиск правовой информации
2. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: Права и обязанности граждан умения: Применение закона навыки: Противодействие нарушению закона

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Экономическая теория (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Основы технологического предпринимательства (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, ролевая игра, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы права	36	УК-10, УК-2
Лекция. Понятие права	2	
Лекция. Система законодательства	2	
Лекция. Система правоотношений	2	
Практическое занятие. Понятие права	2	
Практическое занятие. Система законодательства	2	
Практическое занятие. Система правоотношений	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	24	
Публичное право	36	УК-10, УК-2
Лекция. Административное право	2	
Лекция. Уголовное право	2	
Лекция. Конституционное право	2	
Практическое занятие. Административное право	2	
Практическое занятие. Уголовное право	2	
Практическое занятие. Конституционное право	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	24	
Честное право	36	УК-10, УК-2
Лекция. Гражданское право	2	
Лекция. Трудовое право	2	
Лекция. Земельное право	2	
Практическое занятие. Гражданское право	2	
Практическое занятие. Трудовое право	2	
Практическое занятие. Земельное право	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР		
Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	24	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение контрольной работы. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14.	14
2.	Румынина, Людмила Андреевна. Документационное обеспечение управления [Текст] : [учебник для студентов учреждений СПО] / Л. А. Румынина. 11-е изд., перераб. и доп. Москва: Академия, 2014. - 284, [1] с. ISBN 978-5-	18

	7695-9942-2. Экземпляры: всего 18.	
3.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	29 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и

алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Назовите основные виды форм (источников) права.
2. Из каких структурных элементов состоит норма права и ее основные признаки?
3. Охарактеризуйте субъекты и объекты правоотношений.
4. В чем состоит сущность и признаки правонарушений?
5. Раскройте содержание состава правонарушения.
6. Что является основанием юридической ответственности?
7. Чем административно-правовые отношения отличаются от гражданско-правовых?
8. Чем административное правонарушение отличается от преступления и иных видов правонарушений?
9. Можно ли считать должностную инструкцию работника элементом административного права?
10. За что работник может быть привлечен к административной ответственности?
11. Чем отличается дисциплинарное взыскание от административного взыскания?
12. Что является источником уголовного права?
13. Назовите признаки преступления и сформулируйте определение преступления.
14. Какие категории преступлений выделяются уголовным законодательством Российской Федерации?
15. С какого возраста по Уголовному кодексу Российской Федерации наступает уголовная ответственность?
16. Что такое уголовное наказание? Какие цели оно преследует?
17. Какие правоотношения регулирует гражданское право?
18. Что относится к объектам гражданских правоотношений?
19. Какие виды юридических лиц вам известны?
20. Что включает в себя право собственности?
21. Чем понятие договора отличается от понятия сделки?
22. Что следует понимать под трудовым договором?
23. Кто является субъектами трудового договора? Дайте их характеристики.
24. Каково содержание трудового договора?
25. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться в соответствии с ТК Российской Федерации?
26. Какие основания расторжения трудового договора могут быть у работодателя?
27. Дайте понятие государства.

28. Дайте понятие права.
29. Дайте понятие правового государства.
30. Что составляет экономическую основу правового государства.
31. Что означает термин «социальное государство»?
32. Назовите принципы правового государства.
33. Какие вы знаете правовые системы современности?
34. Что такое форма государственного устройства.
35. Охарактеризуйте принцип разделения властей.
36. Перечислите функции права.
37. Перечислите элементы структуры правовой нормы.
38. Что такое отрасли права?
39. Перечислите отрасли права.
40. Дайте понятие конституционного права.
41. Что является предметом конституционного права.
42. Охарактеризуйте особенности сферы общественных отношений, составляющих предмет конституционного права.
43. Проанализируйте конституционно-правовые нормы: их понятие, особенности, критерии классификации.
44. Назовите принципы конституционного строя.
45. Дайте понятие народовластия и его конституционного закрепления.
46. Охарактеризуйте понятие и сущность правового статуса личности.
47. Проанализируйте права и свободы человека и гражданина в РФ.
48. Субъекты РФ: понятие, виды и особенности конституционно-правового статуса.
49. Охарактеризуйте принципы российского федерализма.
50. Проанализируйте разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.
51. Назовите административно-территориальные единицы субъектов РФ.
52. Перечислите принципы территориального деления субъектов РФ.
53. Охарактеризуйте избирательную систему в РФ.
54. Проанализируйте единство системы государственных органов в РФ.
55. Дайте классификацию органов государственной власти в РФ.
56. Правовой статус Президента РФ.
57. Дайте характеристику органов местного самоуправления.
58. Охарактеризуйте формы взаимодействия органов местного самоуправления.

Примерный вариант тестового задания для проведения текущей аттестации

1). Государственная форма правления – это:

1. организация высших органов государственной власти (порядок их образования, взаимоотношений, степень участия народных масс в их формировании и деятельности).

2. форма воздействия государства на экономику для придания ей организованного характера.

3. форма взаимоотношения государства с юридическими лицами.

4. форма воздействия государства с физическими лицами

2). Федеративные государства - это:

1. государства с административными образованиями внутри каждого;

2. союзные государства, складывающиеся из ряда государственных образований – штатов, кантонов, земель, республик и др;

3. государства, состоящие из образований, не имеющих своего административно-территориального деления.

4. в составе которого имеются административные образования, не пользующиеся суверенитетом (области, провинции, губернии), имеется один законодательный орган, правительство, одна конституция.

3). Государственный механизм – это:

1. система органов и учреждений государства, состоящих из органов государственной власти, органов государственного управления, судов;

2. система властных и карательных органов;

3. система исполнительной власти;

4. система исполнения наказаний;

4). Какая из приведенных характеристик права в большей степени отвечает современному пониманию?

1. система общеобязательных норм поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его принудительной силой;

2. система правоотношений, реальное поведение людей, регулируемое юридическими нормами;

3. возведенная в закон воля господствующего класса, содержание которой определяется материальными условиями жизни общества;

4. свод законов;

5). Укажите нормативно-правовые акты, которые обладают высшей юридической силой:

1. указы президента;

2. законы;

3. постановления правительства;

4. Уголовный кодекс РФ

6). Источниками права в РФ являются...

1. нормативно-правовые акты;

2. судебный прецедент;

3. прецедент;

4. Коран.

7). Закон это - ...

1. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти;

2. любой нормативно-правовой акт;

3. решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер;

4. правило, ставшее привычным в том или ином обществе

8). Судебную власть в РФ осуществляют...

1. Суды Российской Федерации и суды субъектов РФ;

2. Суды Российской Федерации;
 3. Суды и прокуратура РФ;
 4. Городские суды
- 9). Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет...
1. Правительство Российской Федерации;
 2. Президент Российской Федерации;
 3. Парламент Российской Федерации;
 4. Прокуратура Российской Федерации.
- 10). Кандидат на должность президента Российской Федерации...
1. не может иметь двойного гражданства;
 2. может иметь двойное гражданство;
 3. может иметь двойное гражданство, но при этом проживать в России не менее 10 лет;
 4. может не проживать в Российской Федерации 10 лет.
- 11). К экономическим правам граждан относится право
1. на медицинскую помощь;
 2. на свободу совести и религиозного вероисповедания;
 3. на свободу передвижений;
 4. частной собственности.
- 12). К политическим правам граждан относится...
1. право граждан на труд;
 2. право граждан на отдых;
 3. право избирать и быть избранным;
 4. право на честь и достоинство личности.
- 13). В соответствии с Законом РФ «О гражданстве» в России существует...
1. подданство;
 2. единое гражданство и республик и самой РФ;
 3. возможность обладания гражданством республики в составе Российской Федерации без наличия гражданства Российской Федерации;
 4. только Российское гражданство.
- 14). Российская Федерация – это...
1. демократическое правовое государство с республиканской формой правления;
 2. авторитарное федеративное государство;
 3. тоталитарное государство с республиканской формой правления;
 4. конституционная монархия.
- 15). Государственная власть в РФ осуществляется на основе принципа разделения властей на...
1. президентскую, законодательную, судебную;
 2. правительственную, исполнительную и судебную;
 3. законодательную, исполнительную, судебную;
 4. законодательную, парламентскую, средств массовой информации.

16). Республика в составе России имеет свои:

1. законодательство;
2. Устав;
3. конституцию;
3. акты местного самоуправления.

17). Идеологический и политический плюрализм предполагает:

1. запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
2. равенство всех общественных объединений перед законом;
3. все перечисленное;
4. запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

18). Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

1. не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;
2. пересматриваются Президентом РФ;
3. пересматриваются Конституционным Судом;
4. могут быть пересмотрены на Референдуме.

19). Агитация по вопросам Референдума может проводиться:

1. посредством проведения массовых мероприятий;
2. посредством раздачи листовок в общественных местах;
3. посредством распространения рукописных материалов;
4. посредством отправления религиозных культов.

20). Порядок выборов президента РФ определяется:

1. Конституцией РФ;
2. Федеральным Конституционным законом;
3. Федеральным законом;
4. международным правом.

Далее

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государства
2. Теории происхождения государства
3. Формы и функции государства
4. Понятие, признаки и принципы права
6. Понятие, структура и виды норм права
7. Источники российского права

8. Основные правовые системы современности
9. Нормативно-правовой акт как источник права
10. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие правоотношения, признаки, виды правоотношений
12. Структура правоотношения
13. Понятие правонарушения, признаки, виды правонарушений
14. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
15. Конституционное право и его источники
16. Основы конституционного строя РФ
17. Правовой статус личности
18. Федеративное устройство России
19. Основы конституционного статуса Президента РФ
20. Федеральное Собрание Российской Федерации
21. Органы исполнительной власти Российской Федерации
22. Понятие и основные признаки судебной власти. Правоохранительные органы
23. Понятие, предмет и метод трудового права
24. Источники трудового права
25. Трудовые отношения
26. Социальное партнерство
27. Коллективные договоры и соглашения
28. Трудовой договор: понятие, стороны, обязательные и дополнительные условия.
29. Порядок заключения трудового договора.
30. Изменение и прекращение трудового договора. Основания.
31. Рабочее время
32. Время отдыха
33. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.
34. Понятие и предмет семейного права
35. Заключение и прекращение брака
36. Права и обязанности супругов
37. Права и обязанности родителей и детей
38. Алиментные обязательства членов семьи
39. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей
40. Предмет и метод административного права
41. Нормы административного права
42. Понятие и содержание административно-правового отношения
43. Понятие и признаки административного правонарушения
44. Состав административного правонарушения
45. Понятие административной ответственности

46. Административные наказания
47. Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Система гражданского права
48. Субъекты гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права
49. Юридические лица как субъекты гражданского права
50. Объекты гражданских прав
51. Право собственности: понятие, содержание и формы
52. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение
53. Понятие, предмет, метод уголовного права.
54. Понятие, признаки преступления, характеристика его состава.
55. Уголовно-правовая ответственность и уголовное наказание.
56. Основы экологического права